

УТВЕРЖДАЮ»
Директор ДЮСК «БОЕЦ»

В.Ф.Акатов

пр. № 2 от «19» *август* 20*20* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии**

Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеского спортивного клуба «БОЕЦ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации апелляционной комиссии Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеского спортивного клуба «БОЕЦ» (далее ДЮСК «БОЕЦ») ее права и обязанности, основные направления работы.
- 1.2. Апелляционная комиссия действует на основании Устава ДЮСК «БОЕЦ» и настоящего Положения.
- 1.3. Апелляция — это аргументированное письменное заявление совершеннолетнего поступающего, а также законного представителя несовершеннолетнего поступающего в ДЮСК «БОЕЦ» о нарушении процедуры проведения индивидуального отбора, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки при проведении индивидуального отбора. Апелляция не является переэкзаменовкой.
- 1.4. В своей работе Апелляционная комиссия руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 02 мая 2006 г. №59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 21.07.2014г.);
 - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 645 « Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
 - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29 апреля 2014 г. № 279 « О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации» и методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № ВМ-04-10/2554;
 - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области ФК и спорта»;
 - Уставом учреждения и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность учреждения;
 - Настоящим Положением.
- 1.5. Решения Апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора ДЮСК «БОЕЦ».

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора и апелляций. Точные дата, место и время проведения апелляций указаны в расписании проведения индивидуального отбора.

2. Цель, задачи и функции Апелляционной комиссии

- 2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора, при приеме граждан на прохождение образовательных программ в ДЮСК «БОЕЦ».
- 2.2. **Основными задачами** Апелляционной комиссии являются:
- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами проведенного индивидуального отбора;
 - принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.
- 2.3. В целях успешного решения поставленных задач Апелляционная комиссия осуществляет следующие **функции**:
- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора;
 - определяет соответствие содержания, структуры материалов индивидуального отбора, процедуры проверки и оценивания результатов индивидуального отбора установленным требованиям;
 - выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.
- 2.4. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.5. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
- 2.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.
- 2.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.
- 2.8. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3. Структура и организация деятельности Апелляционной комиссии

- 3.1. Регламенты работы Апелляционной комиссии определяется приказом директора ДЮСК «БОЕЦ».
- 3.2. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждается приказом директора учреждения и формируется из числа тренерского состава и других специалистов ДЮСК «БОЕЦ», участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.
- 3.3. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.
- 3.5. **Председатель Апелляционной комиссии ДЮСК «БОЕЦ»:**
- руководит всей деятельностью Апелляционной комиссии;
 - определяет обязанности членов Апелляционной комиссии;
 - утверждает план работы Апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;

- осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.
- 3.6. **Заместитель председателя Апелляционной комиссии** осуществляет функции председателя в период его отсутствия.
- 3.7. **Секретарь Апелляционной комиссии:**
- организует работу по информированию граждан о работе Апелляционной комиссии в ДЮСК «БОЕЦ», своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
 - организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
 - контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;
 - готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии.
- 3.8. **Организация делопроизводства.**
- 3.8.1. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.
- 3.8.2. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.
- 3.8.3. Журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.
- 3.8.4. Расписание повторного проведения индивидуального отбора утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4. Права и ответственность Апелляционной комиссии

- 4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии **имеют право:**
- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
 - принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
 - запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы проведенного индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора и т. п.).
- 4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии **обязаны:**
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
 - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - соблюдать конфиденциальность.

5. Подача и рассмотрение апелляции

- 5.1. Совершеннолетние поступающие или законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица подавшие апелляцию.
- 5.3. Для рассмотрения Апелляции секретарь приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
- 5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

- 5.5. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
- 5.8. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.
- 5.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.